

REGOLAMENTO CENTRO PER L'INFANZIA "IL GUFETTO"

ART. 1 FINALITA' DEL SERVIZIO

Il centro per l'infanzia "Il gufetto" è un servizio a carattere socioeducativo-ricreativo rivolto ai bambini dai 10 mesi fino ai 3 anni; in particolare esso si prefigge gli obiettivi di:

- offrire alle famiglie un servizio flessibile capace di andare incontro alle loro esigenze;
- offrire ai bambini un luogo in cui sperimentare e sviluppare le proprie capacità cognitive, relazionali e motorie;
- offrire un ambiente sereno e sicuro per l'affidamento quotidiano e continuativo dei figli a figure diverse da quelle parentali.

ART. 2 AMMISSIONE

La frequenza al centro per l'infanzia è libera ma è obbligatorio consegnare la scheda di iscrizione, la fotocopia della tessera delle vaccinazioni e il patto di corresponsabilità firmato. La richiesta di ammissione può essere presentata presso la direzione in qualsiasi periodo dell'anno, sottoscrivendo l'apposito modello. Non è stabilito alcun criterio di priorità nell'accettazione delle domande di iscrizione che verranno accolte in ordine di arrivo. Per chi già frequenta, l'iscrizione all'anno successivo va effettuata entro il 31 luglio. I nuovi iscritti possono effettuare l'iscrizione in qualsiasi momento dell'anno, se il centro per l'infanzia ha ancora posti disponibili.

In entrambi i casi, al momento dell'iscrizione (prima dell'inizio dell'inserimento) dovranno essere versate:

25 € per l'iscrizione e per polizza assicurativa antinfortunistica

Per gli utenti iscritti è previsto l'acquisto di:

abbonamenti mensili i cui prezzi sono allegati al presente regolamento, che vanno dal primo all'ultimo giorno del mese in corso (es: dall'1 al 31 marzo) e permettono di frequentare dal lunedì al venerdì nella fascia oraria concordata. Tutti i mesi costano uguale indipendentemente dalla presenza di festività, periodi di inserimento, malattie ed altro. La quota va versata entro e non oltre il mese in corso pena l'esclusione del bimbo/a dal servizio.

Per chi frequenta è previsto uno sconto del 10% sulla retta mensile, nel caso in cui il bambino/a manchi per 5 o più giorni lavorativi consecutivi. Sono esclusi il sabato e tutti i festivi. Per avere lo sconto si deve mancare, ad esempio il lunedì, il martedì, il mercoledì, il giovedì e il venerdì tutti non festivi e della stessa settimana, oppure, ad esempio, il mercoledì, il giovedì, il venerdì e il lunedì e il martedì della settimana successiva. Se il bambino dovesse essere assente per il mese intero, si dovrà corrispondere il 50% della quota dell'ultimo abbonamento pagato





 Chi farà l'inserimento dopo il 15 del mese non dovrà corrispondere l'intera quota ma si vedrà conteggiate le effettive ore di presenza al costo di 6€\h più iva.

Sospensione frequenza

I genitori che intendono ritirare il bambino dal centro per l'infanzia, debbono presentare una dichiarazione scritta al personale della struttura con preavviso di almeno 30gg dal termine della data di freguenza.

In caso contrario l'utente dovrà saldare il 50% della guota dell'ultimo abbonamento pagato.

Note specifiche in caso di verifica di eventi straordinari

Nel caso si verifichino eventi di calamità naturale (neve, ghiaccio, pioggia, terremoto ecc) e di emergenza sanitaria anche pandemica, il centro per l'infanzia è tenuto al rispetto delle normative nazionali, regionali, comunali e locali in termini di obblighi di chiusura. Di fatto questi dettami normativi sono sempre da considerarsi interconnessi ai principi di tutela della salute sia dei bambini che usufruiscono del servizio, che degli operatori che vi lavorano. Per tale ragione le chiusure straordinarie sono da considerarsi non attribuibili ad elementi di volontà del titolare della struttura e quindi resterà dovuto il pagamento della quota.

Nei limiti del possibile si chiede di comunicare eventuali assenze e motivazione (salute, assenza programmata...) anche per messaggio al numero 349.22.66.637

Le domande d'iscrizione dovranno essere redatte sul modello prestampato e dovranno essere evidenziate eventuali allergie o intolleranze; in assenza di tali indicazioni il centro per l'infanzia declina ogni responsabilità.

ART. 3 ORGANIZZAZIONE INTERNA

1. PERSONALE

Il personale è impiegato nel centro per l'infanzia tenendo conto dell'orario di apertura e dell'articolazione dei turni. L'équipe provvede ad elaborare adeguati progetti educativi, seguendone la realizzazione e la verifica.

2. ORARIO - CALENDARIO

Il centro per l'infanzia è aperto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, con esclusione delle festività previste dal calendario lavorativo e di alcuni giorni (quali ponti, vacanze natalizie, mese di agosto) che verranno indicati con anticipo, attraverso la consegna di un apposito calendario.

Al mattino l'apertura è alle 7.30 e la chiusura alle 16.30.

3. ENTRATA E USCITA



I bambini potranno accedere al centro per l'infanzia dalle 7.30 alle 9.20. Oppure dalle 13.30 alle 13.40.

Gli orari di uscita sono:

- -dalle 11.20 alle 11.30
- -dalle 12.20 alle 12.35
- -dalle 14.20 alle 14.30
- -dalle 15.30 alle 16.30

Per l'uscita il personale è autorizzato ad affidare i bambini esclusivamente ai genitori o alle persone da loro delegate indicate nel modulo d'iscrizione.

4. ROUTINES

La giornata al centro è così suddivisa:

7,30-9,20	accoglienza dei bambini e attività libere
9,20-10,00	colazione secondo il menù esposto in bacheca
10,00- 11,00	attività come da programmazione\nanna
11,00/11,30	riordino dei giochi, routines del bagno e cambio pannolini
11,30/12,30	Pranzo\ uscita
12,30	routines del bagno\ uscita
13,00/ 15,30	nanna\attività libere
15,30/16,30	routines del bagno, cambio pannolini e uscita

5. LOCALI



Il gufo Anacleto di Fabi F., Malvestiti S., Cappelletti F.. & C. S.a.s.Piazza Cavour, 15 63812 Montegranaro (FM) P.i. 02113810440 Tel. 349 2266637 email: info@ilgufoanacleto.it sito internet: www.ilgufoanacleto.it

I locali, "a misura di bambino", sono concepiti ed attrezzati con giochi ed arredi idonei a rendere piacevole, divertente e sicura la permanenza dei bambini.

6. PROGETTO EDUCATIVO

L'équipe del centro per l'infanzia elabora ogni anno un progetto educativo finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi generali:

- incrementare le capacità motorie allo scopo di raggiungere l'autonomia nella deambulazione:
- migliorare la coordinazione nella motricità fine;
- approfondire la conoscenza delle parti del proprio corpo;
- favorire la socializzazione;
- Contribuire allo sviluppo del linguaggio verbale. Le attività specifiche saranno pensate ed attuate sulla base del gruppo di bambini effettivamente presenti.

Di seguito vengono indicati alcune attività:

- manipolazione di materiali per lo sviluppo della motricità fine, finalizzata alla conoscenza dei diversi aspetti sensoriali (liscio-ruvido, grande-piccolo, ecc);
- movimento e rilassamento del corpo, per sviluppare la motricità globale e conoscere il proprio corpo e le sue funzioni;
- laboratori di fiabe, per ascoltare e conoscere parole nuove;
- laboratori musicali, per distinguere i diversi suoni e i ritmi;
- gioco simbolico e drammatizzazioni. Le famiglie potranno partecipare, con suggerimenti e collaborazioni, alla progettazione educativa e alla realizzazione dei programmi.

ART. 4 INSERIMENTO

La funzione dell'inserimento è quella di aiutare gradualmente il bambino a conoscere l'ambiente del centro per l'infanzia e a familiarizzare con il personale che vi opera, al fine di facilitare il distacco dalle figure familiari. Le modalità e la durata dell'inserimento saranno opportunamente concordate con la famiglia che è invitata a compilare un questionario conoscitivo per permettere alle educatrici di conoscere abitudine e routines del bambino. A inizio Settembre ci sarà una riunione con tutti gli iscritti per presentare il servizio in maniera più dettagliata.

ART. 5 VIGILANZA IGIENICO-SANITARIA

I bambini dovranno essere accompagnati in buone condizioni di salute. Il centro per l'infanzia potrà essere frequentato solo da bambini che non siano affetti da patologie contagiose; pertanto il personale potrà rifiutare l'ingresso a coloro che presentano sintomi di tali patologie (diarrea, febbre, vomito, congiuntivite, ecc). Il personale, in caso di febbre (37,5° o più), diarrea (più di tre scariche liquide) - vomito insistente - pediculosi - eruzioni cutanee a tipo esantematico - secrezioni muco – purulenti congiuntivali, malessere del bambino sopravvenuto durante la permanenza nel centro, provvederà ad avvisare i genitori o le persone delegate, contattandoli ai recapiti indicati nel modulo d'iscrizione. In caso di necessità potranno essere praticate semplici operazioni di primo soccorso. Qualora si



Il gufo Anacleto di Fabi F., Malvestiti S., Cappelletti F.. & C. S.a.s.Piazza Cavour, 15 63812 Montegranaro (FM) P.i. 02113810440 Tel. 349 2266637 email: info@ilgufoanacleto.it sito internet: www.ilgufoanacleto.it

ritenga necessario l'intervento di personale più qualificato, in attesa dell'arrivo dei genitori o delle persone delegate, verranno utilizzate le strutture sanitarie di zona. Previa delega scritta del genitore, in caso di patologie particolari, documentate dal certificato del medico curante, si potranno somministrare farmaci. Il certificato medico dovrà riportare: indicazione del farmaco, posologia e modalità di somministrazione, attestazione dell'indispensabilità della somministrazione durante le ore di permanenza del bambino nel centro.

ART. 6 MATERIALE

Alle famiglie è richiesto di portare, **contraddistinti con dei segni di riconoscimento o nome**:

- biberon, ciuccio e porta ciuccio (se abituati ad usarli)
- un bavaglino in silicone;
- un paio di pantofole o calze antiscivolo;
- 2 cambi indumenti completi (2 body, 2 maglie, 2 pantaloni, 2 paia di calzini, 2 paia di calzini antiscivolo);
- grembiulino per attività
- pannolini e salviette (no pannolini a mutandina);
- 1 detergente liquido per la detersione del sederino;
- sacchetto per indumenti sporchi
- Lenzuolino e coperta per chi dorme.

La colazione del mattino e l'acqua sono messe a disposizione dal centro.

I bambini più grandi che si preparano a frequentare la scuola dell'infanzia dovranno portare anche:

- 12 pastelli (possibilmente triangolari per facilitare la corretta impugnatura)
- 12 pennarelli
- 1 tubetto di colla
- 1 risma di fogli A4

ART. 7 SOMMINISTRAZIONE PASTI

Il centro per l'infanzia somministrerà ai bambini, i pasti forniti da un'azienda esterna, regolarmente registrata e riconosciuta ai sensi del Regolamento CE n. 852/2004 in materia di igiene dei prodotti alimentari. Si precisa che:

- il costo e le modalità di prenotazione del pasto verrà comunicati al momento della sottoscrizione del modulo di iscrizione; eventuali successivi aggiornamenti del prezzo verranno tempestivamente comunicati, così come ricevuti dalla ditta fornitrice

In caso di compleanni: i bambini possono festeggiare presso il centro per l'infanzia con cibi NON confezionati a casa, ma acquistati.