



REGOLAMENTO BABY PARKING “IL GUFETTO”

ART. 1 FINALITA' DEL SERVIZIO

Il baby parking “Il gufetto” (d’ora in avanti “baby parking”) è un servizio a carattere socioeducativo-ricreativo rivolto ai bambini fino ai 6 anni; in particolare esso si prefigge gli obiettivi di:

- offrire alle famiglie un servizio flessibile capace di andare incontro alle loro esigenze;
- offrire ai bambini un luogo in cui sperimentare e sviluppare le proprie capacità cognitive, relazionali e motorie;
- offrire un ambiente sereno e sicuro per l’affidamento quotidiano e continuativo dei figli a figure diverse da quelle parentali.

ART. 2 AMMISSIONE

La frequenza del baby parking è libera ma è obbligatorio consegnare un certificato di sana e robusta costituzione e la fotocopia della tessera delle vaccinazioni. I bambini possono frequentare anche solo per qualche ora, il mattino, il pomeriggio, occasionalmente o in modo continuativo, in base alle esigenze delle famiglie. La richiesta di ammissione può essere presentata presso la direzione del baby parking in qualsiasi periodo dell’anno, sottoscrivendo l’apposito modello. Non è stabilito alcun criterio di priorità nell’accettazione delle domande di iscrizione che verranno accolte in ordine di arrivo.

Per chi già frequenta, l’iscrizione all’anno successivo va effettuata entro il 31 luglio. I nuovi iscritti possono effettuare l’iscrizione in qualsiasi momento dell’anno, se il baby parking ha ancora posti disponibili.

In entrambi i casi, al momento dell’iscrizione (prima dell’inizio dell’inserimento) dovranno essere versate:

25 € per l’iscrizione e per polizza assicurativa antinfortunistica

Per gli utenti iscritti è previsto l’acquisto di:

1. **pacchetti mensili** vanno dal primo all’ultimo giorno del mese in corso (es: dall’1 al 31 marzo) e permettono di frequentare dal lunedì al venerdì nella fascia oraria concordata. Tutti i mesi costano uguale indipendentemente dalla presenza di festività, periodi di inserimento, malattie ed altro. La quota va versata entro e non oltre il mese in corso pena l’esclusione del bimbo/a dal servizio.

Eventuali recuperi

- Il recupero è previsto solo per chi frequenta per 2 ,3 o 4 giorni a settimana, eventuali giorni di assenza possono essere recuperati, durante il mese in corso, nei giorni in cui non è prevista la frequenza del bimbo/a. Ad esempio: se un



bimbo/a frequenta di norma 2 giorni, il lunedì e il giovedì, e una settimana manca il lunedì, può venire il martedì; se invece manca entrambi i giorni, nella successiva può frequentare per 4 giorni, anziché 2 (lunedì, martedì, mercoledì e giovedì, ad esempio)

- Per chi frequenta 5 giorni settimanali è previsto uno sconto del 10% sulla retta mensile, nel caso in cui il bambino/a manchi per 5 giorni lavorativi consecutivi. Sono esclusi il sabato e tutti i festivi. Per avere lo sconto si deve mancare, ad esempio il lunedì, il martedì, il mercoledì, il giovedì e il venerdì tutti non festivi e della stessa settimana, oppure, ad esempio, il mercoledì, il giovedì, il venerdì e il lunedì e il martedì della settimana successiva.

Sospensione frequenza

Il pagamento dell'abbonamento può essere sospeso solo nel caso in cui il bambino/a manchi per un intero mese. Ad esempio se il bimbo/a sospende la frequenza per tutto il mese di aprile, i genitori non dovranno versare la quota prevista per quel mese, ma il bambino non perderà il posto e potrà tornare a frequentare regolarmente da maggio.

Se il bambino/a si assenta per più di un mese, il rientro al baby parking sarà possibile solo se ci saranno ancora posti disponibili.

Nei limiti del possibile si chiede di comunicare eventuali assenze, anche per messaggio al numero 349.22.66.637

2. **pacchetti orari**, vanno acquistati prima che il bambino/a inizi a frequentare il baby parking e permettono di frequentare dal lunedì al venerdì fino ad esaurimento delle ore acquistate; in tal caso, al fine di consentire una corretta pianificazione delle attività, si richiede agli utenti, se possibile, di comunicare in anticipo il giorno e la fascia oraria di fruizione.

Le domande d'iscrizione dovranno essere redatte sul modello prestampato e dovranno essere evidenziate eventuali allergie o intolleranze; in assenza di tali indicazioni il baby parking declina ogni responsabilità.

ART. 3 ORGANIZZAZIONE INTERNA

1. PERSONALE

Il personale è impiegato nel baby parking tenendo conto dell'orario di apertura e dell'articolazione dei turni. L'équipe provvede ad elaborare adeguati progetti educativi, seguendone la realizzazione e la verifica.

2. ORARIO – CALENDARIO

Il baby parking è aperto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 19.00, con esclusione delle festività previste dal calendario lavorativo e di alcuni giorni (quali ponti, vacanze natalizie, mese di agosto) che verranno indicati con anticipo, attraverso la consegna di un apposito calendario.



N.B. In caso di calamità naturali (neve, ghiaccio, terremoto.....) il baby parking seguirà l'eventuale ordinanza del sindaco per la chiusura delle scuole o deciderà autonomamente in base agli eventi.

3. ENTRATA E USCITA

I bambini potranno accedere al baby parking in qualsiasi momento durante l'orario di apertura. Per l'uscita il personale è autorizzato ad affidare i bambini esclusivamente ai genitori o alle persone da loro delegate indicate nel modulo d'iscrizione.

4. ROUTINES

La giornata al baby parking è così suddivisa:

7,30-9,00	accoglienza dei bambini e attività libere
9,00- 9,30	colazione secondo il menù esposto in bacheca
9,30- 11,00	attività come da programmazione o sonno per chi ha l'abitudine e il bisogno di dormire
10,45/11,45	riordino dei giochi, routines del bagno e cambio pannolini
11,45/12,30	Pranzo
12,30/12,45	routines del bagno
13,00/ 15,30	Riposo o attività libere
15,30/16,00	routines del bagno e cambio pannolini
16,00/16,30	merenda (da portare da casa)
16,30-17,30	attività come da programmazione
17,30-19,00	attività libere



5. LOCALI

I locali, “a misura di bambino”, sono concepiti ed attrezzati con giochi ed arredi idonei a rendere piacevole, divertente e sicura la permanenza dei bambini.

6. PROGETTO EDUCATIVO

Per i bambini che frequenteranno il baby parking in modo continuativo è possibile realizzare un progetto educativo finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi generali:

- incrementare le capacità motorie allo scopo di raggiungere l'autonomia nella deambulazione;
- migliorare la coordinazione nella motricità fine;
- approfondire la conoscenza delle parti del proprio corpo;
- favorire la socializzazione;
- Contribuire allo sviluppo del linguaggio verbale. Le attività specifiche saranno pensate ed attuate sulla base del gruppo di bambini effettivamente presenti.

Di seguito vengono indicati alcune attività:

- manipolazione di materiali per lo sviluppo della motricità fine, finalizzata alla conoscenza dei diversi aspetti sensoriali (liscio-ruvido, grande-piccolo, ecc);
- movimento e rilassamento del corpo, per sviluppare la motricità globale e conoscere il proprio corpo e le sue funzioni;
- laboratori di fiabe, per ascoltare e conoscere parole nuove;
- laboratori musicali, per distinguere i diversi suoni e i ritmi;
- gioco simbolico e drammatizzazioni. Le famiglie potranno partecipare, con suggerimenti e collaborazioni, alla progettazione educativa e alla realizzazione dei programmi.

ART. 4 INSERIMENTO

La funzione dell'inserimento è quella di aiutare gradualmente il bambino a conoscere l'ambiente del baby parking e a familiarizzare con il personale che vi opera, al fine di facilitare il distacco dalle figure familiari. Le modalità e la durata dell'inserimento saranno opportunamente concordate con la famiglia.

ART. 5 VIGILANZA IGIENICO-SANITARIA

I bambini dovranno essere accompagnati in buone condizioni di salute. Il baby parking potrà essere frequentato solo da bambini che non siano affetti da patologie contagiose; pertanto il personale potrà rifiutare l'ingresso a coloro che presentano sintomi di tali patologie (diarrea, febbre, vomito, congiuntivite, ecc). Il personale, in caso di febbre (37,5° o più), diarrea (più di tre scariche liquide) - vomito insistente - pediculosi - eruzioni cutanee a tipo esantematico - secrezioni muco - purulenti congiuntivali, malessere del bambino sopravvenuto durante la permanenza nel baby parking, provvederà ad avvisare i genitori o le persone delegate, contattandoli ai recapiti indicati



nel modulo d'iscrizione. In caso di necessità potranno essere praticate semplici operazioni di primo soccorso. Qualora si ritenga necessario l'intervento di personale più qualificato, in attesa dell'arrivo dei genitori o delle persone delegate, verranno utilizzate le strutture sanitarie di zona. Previa delega scritta del genitore, in caso di patologie particolari, documentate dal certificato del medico curante, si potranno somministrare farmaci. Il certificato medico dovrà riportare: indicazione del farmaco, posologia e modalità di somministrazione, attestazione dell'indispensabilità della somministrazione durante le ore di permanenza del bambino nel baby parking.

Dopo un'assenza, non altrimenti motivata, di cinque giorni, compresi nel novero anche il sabato, la domenica ed i giorni festivi.

ART. 6 MATERIALE

Il baby parking mette a disposizione: - colazione - acqua; - salviette e detergenti per l'igiene personale; - materiale didattico.

Alle famiglie è richiesto di portare, **contraddistinti con dei segni di riconoscimento o nome**: -

- 2 asciugamani;
- cuscino con federa (se abituati a dormire negli orari di permanenza nella struttura)
- biberon, ciuccio e porta ciuccio (se abituati ad usarli)
- un bavaglino grande;
- un paio di pantofole o calze antiscivolo;
- 2 cambi indumenti completi;
- grembiulino per attività
- pannolini;
- crema protettiva per irritazioni da pannolino
- merenda del pomeriggio
- sacchetto per indumenti sporchi da ritirare il venerdì

ART. 7 SOMMINISTRAZIONE PASTI

Il baby parking somministrerà ai bambini, i cui genitori ne faranno richiesta scritta, i pasti preparati dai genitori stessi o forniti da un'azienda esterna, regolarmente registrata e riconosciuta ai sensi del Regolamento CE n. 852/2004 in materia di igiene dei prodotti alimentari. Si precisa che:

a) in caso di pasti preparati dai genitori (solo merenda del pomeriggio):

- gli alimenti consumati dal bambino non dovranno richiedere ulteriore manipolazione (non potranno pertanto essere sottoposti a fine cottura) né particolari modalità di conservazione da parte del baby parking;
- la responsabilità della salubrità degli alimenti, preparati dal genitore e somministrati al bambino dal baby parking, è a carico dello stesso genitore.



b) in caso di pasti forniti da un'azienda esterna:

- il costo e le modalità di prenotazione del pasto verrà comunicati al momento della sottoscrizione del modulo di autorizzazione alla somministrazione dei pasti; eventuali successivi aggiornamenti del prezzo verranno tempestivamente comunicati, così come ricevuti dalla ditta fornitrice

In caso di compleanni: i bambini possono festeggiare presso il baby parking con cibi NON confezionati a casa, ma acquistati.